



Introductiesheet

Kandidaat:	Marco van der Pol
Vacature:	Verandermanager en Consultant
Vacaturenummer	
Opzegtermijn/ beschikbaarheid:	Beschikbaar vanaf heden voor 2 dagen per week, per 1-6-2019 voor 4 dagen
Profiel:	<p>Persoonlijk Profiel Marco zijn passie ligt in het oplossen van maatschappelijke vraagstukken, het verbeteren van organisaties en het ontwikkelen van medewerkers. Hij vindt het erg leuk om samen de koers te bepalen, mensen en samenleving te verbinden en zorg te dragen voor de uitvoering. Hij voelt zich het beste thuis op het snijvlak van politiek en ambtelijke organisatie. Door zijn kennis en ervaring is hij een sparringpartner op niveau voor bestuurders en management. Zijn paraaf staat voor kwaliteit en integraliteit.</p> <p>Hij is een resultaat- en mensgerichte manager. Zijn omgeving typeert mij als: strategisch en communicatief sterk, rustig, gericht op samenwerking en persoonlijke ontwikkeling van medewerkers, vakkundig en enthousiast. Stevige problemen gaat hij niet uit de weg. Hij is goed op de hoogte van de laatste ontwikkelingen. Zijn manier van werken is project- en procesmatig, goed luisteren, koers vasthouden en aanpassen waar nodig. Hij heeft een zeer goed gevoel voor ambtelijke, bestuurlijke en politieke verhoudingen. Verbeteren van organisaties en verbinden van medewerkers, daar staat hij voor.</p> <p>Werkprofiel Marco is gestart vanuit de vakinhoud en doorgegroeid naar het management. Hij heeft meer dan 25 jaar werkervaring. 9 jaar op de werkvloer en 20 jaar als verandermanager bij gemeenten, omgevingsdiensten en provincies. Deze werkervaring zit geheel gekoppeld aan de fysieke leefomgeving. Hij heeft mooie resultaten mogen behalen op gebied van: #Omgevingswet, #VTH, #Ruimte, #Wonen, #Grondzaken, #Economie, #Mobiliteit, #Bouwen, #Milieu, #Openbare orde en #Veiligheid.</p> <p>Bedrijfsvoering Inhoud en bedrijfsvoering gaan hand in hand. Goede processen zijn noodzakelijk voor het goed uitvoeren van onze taken. Participatie, klantgerichtheid en samenwerking zijn voor Marco hierin erg belangrijk. Daarnaast is hij goed op de hoogte van de P&C-Cyclus (BBV) en bijbehorende producten. Marco kent de gemeentelijke begroting goed. Naast het werken conform werkprocessen is het opdrachtgestuurd werken binnen zelfsturende teams bij hem in goede handen.</p> <p>Netwerk Marco heeft vele goede contacten binne het werkveld “ruimte” in breedste zin. Marco heeft zijn sporen verdiend bij Gemeenten, Provincies en Omgevingsdiensten. Voor een volledig overzicht verwijs ik u naar zijn linkedin profiel.</p>



Referenties:	<p>Linkedin:</p> <p><u>Jan van der Wal, Afdelingshoofd OGO, gemeente Venlo</u> Marco heeft bij de gemeente Venlo een goede prestatie geleverd als teamleider Parkeren. Hij heeft leiding gegeven aan de medewerkers van het team Parkeren, het functioneren van het team verbeterd en op een krachtige wijze eraan bijgedragen dat politiek beladen projecten tot een goed einde zijn gebracht. Dit heeft hij gedaan in een lastige organisatorische en politieke context.</p> <p>Marco straalt positiviteit uit, brengt rust, werkt proactief aan integrale oplossingen die teamoverstijgend zijn. Marco is een professional met een duidelijke eigen mening (geen grijze muis) die hij met betrokkenen deelt. Heel waardevol om gezamenlijk tot resultaten te komen. Ik kijk met tevredenheid en plezier terug op de samenwerking.</p> <p><u>Arie Deelen plv directeur DCMR Milieudienst Rijnmond</u> Marco heeft ons als Omgevingsdienst geholpen bij het formuleren van onze strategische positie in het kader van de Omgevingswet, ons ambitieniveau en de doorvertaling naar de stappen om met de gemeenten in ons gebied tot een implementatieaanpak te komen. Zijn kracht daarbij is dat hij in zijn advisering een strategisch-inhoudelijk kader met en voor ons formuleerde en van daaruit de vertaling maakt naar concrete implementatiestappen. Juist in die verbinding van strategie naar concretisering, gecombineerd met zijn kennis van de ontwikkelingen in het overheidsdomein op de verschillende bestuurlijke niveau's (gemeenten, provincies, Rijk) maakte hem tot een waardevolle adviseur voor ons.</p> <p><u>Ad de Kroon, Provinciesecretaris Limburg</u> Marco is een stabiele, deskundige en betrokken interim manager en adviseur, die niet aan de zijlijn staat, maar zich gemakkelijk heeft geïntegreerd in onze organisatie. Hij overziet het geheel en heeft ons beslist verder gebracht in het domein van vergunningen, handhaving en toezicht. Ik heb respect voor zijn professionaliteit en zijn onvermoeibaarheid.</p> <p><u>Leo Deriks, clustermanager MOA, Provincie Limburg</u> Ik heb Marco leren kennen en waarderen als een kundig en gedreven manager met hart voor de publieke zaak. Marco is in staat om snel tot een adequate analyse te komen en die te vertalen in een heldere koers en een gestructureerd proces om zo te komen tot een kwalitatief goede uitvoering. Daarbij heeft Marco oog voor mensen, schakelt gemakkelijk in zijn contacten en blijft koersvast</p> <p><u>Patricia Weenink, Adjunct Hoofd Eenheid Publieke Dienstverlening, Provincie Overijssel</u> Marco is een strategisch inhoudelijk sterke adviseur. Hij neemt de rust om een zorgvuldige analyse te maken. Marco is een resultaatgerichte, stevige persoonlijkheid die nadrukkelijk de samenwerking met anderen zoekt om de gewenste doelen en resultaten te behalen</p> <p><u>Jo Caris, manager Publiekswinkel, gemeente Nijkerk:</u> “Ik heb Marco leren kennen als collega afdelingsmanager bij de gemeente Nijkerk, waar hij als interim-manager de afdeling VTH van mij overnam. Ik heb Marco ervaren als een betrokken en gedreven collega met oog voor relatie, het proces en de inhoud. Marco heeft zich snel ingewerkt, de overgang van de afdeling naar de omgevingsdienst prima begeleid (waarbij hij rust en koersvastheid uitstraalde) en viel in het MT op door zijn brede interesse, kennis en ervaring die hij graag en proactief inbrengt”</p> <p><u>Henk-Jan Baakman, Directeur Omgevingsdienst de Vallei:</u> “Marco heb ik meegemaakt als manager van een van de gemeenten die participeren in Omgevingsdienst de Vallei. Marco is opgevallen door zijn pro-actieve houding.</p>
--------------	--



Zo heeft hij het initiatief genomen voor het opzetten van het Opdrachtgeveroverleg, het belangrijkste coördinatie mechanisme tussen partners en Omgevingsdienst. De regiefunctionarissen van de partners komen hiermee in een gespreid bedje! Marco, bedankt hiervoor”

Sibert van der Wielen, Teamleider, Gemeente Nijkerk:

“In de jaren 2012 – 2013 heeft Marco een half jaar lang de scepter mogen zwaaien over de afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving van de gemeente Nijkerk.

Zijn opdracht was om de overgang van mens en werk op het gebied van vergunningen en toezicht/handhaving naar de Omgevingsdienst De Vallei zo goed mogelijk te doen plaatsvinden. Daarbij bovendien de zorg voor een goede inbedding van achterblijvende mensen en taken in de organisatie van Nijkerk. Het reguliere werk moest gewoon doorgang vinden.

Marco heeft dit allemaal uitstekend gedaan. Met kennis van zaken, zowel organisatorisch, bedrijfsmatig als vaktechnisch, heeft hij de gestelde doelen bereikt. Met oog voor mens en resultaat heeft hij gezorgd voor een goede overgang van mensen en taken.

Ondertussen ging hij voor goede voortgang in het lopende werk en konden verschillende specifieke (beleids-)producten tijdig worden afgeleverd:

- het klimaatbeleid Nijkerk naar CO₂ – neutraal in 2035
- het Milieu-uitvoeringsprogramma (MUP) -2013 e.v.
- het Milieujaarverslag
- implementatie uitvoering nieuwe Drank- en horecawet
- handhavingverslag en –programma
- de verschillende producten in kader bedrijfsvoering (jaarrekening, bestuursrapportages)

Met gevoel voor politieke verhoudingen, met oog voor de belangen van mens en afdeling, steeds positief kritisch en analytisch, heeft Marco op gewaardeerde wijze de klus geklaard.”

Jurgen Nieuwkoop, interim-manager publieke sector | openbare ruimte:

“Ik heb lange tijd met Marco van der Pol samengewerkt voor de gemeente Nijmegen. Aanvankelijk bij de afdeling Milieu en later in de Openbare Ruimte. Als Hoofd Stadtoezicht heeft hij een stevige klus volbracht. Een afdeling in het middelpunt van de politieke belangstelling en met stevige problemen. Ik heb Marco leren kennen als een gedreven en zelfverzekerde manager. Hij weet wat hij wil en gaat voor resultaat. Hij denkt strategisch en beheerst de complexiteit van het werken voor het openbaar bestuur. Integer handelen is een belangrijke waarde voor hem. Bovendien is hij een fijn mens en een warme collega.”



Curriculum Vitae

Personalia

Naam : Marco van der Pol
Geboortedatum : 21 december 1963
Functie : Verandermanager en consultant
Woonplaats : Arnhem
Email : marcovandervol@upcmail.nl
Mobielnummer : 0618436861

Opleidingen

HTS – Weg- en waterbouwkunde, afstudeerrichting: Constructietechnieken te Arnhem (1984 – 1987)
MTS – Weg- en waterbouwkunde, Havo (Wiskunde en Natuurkunde) te Arnhem (1980 – 1984)

Cursussen

Diverse trainingen op gebied van projectmatig werken, persoonlijke ontwikkeling, cultuurverandering, verandermanagement, organisatieontwikkeling, management ontwikkeltrajecten (1993 – 2019)

Werkervaring

Functie: **Interim manager en senior consultant**
Bedrijf: Van der Pol Management & Consultancy BV
Periode: 2012 – heden
Taakomschrijving:

- Interim-management met een blijvend duurzaam resultaat
- Verrichten van diverse interim en advies opdrachten

Functie: **Projectleider Stikstof a.i.**
Bedrijf: Gemeente Apeldoorn . Zelfstandig / Eigenaar
Periode: sep 2020 – heden

Taakomschrijving: Mijn opdracht is 3-ledig voor Apeldoorn en de Veluwe:

1. Verminderen van de stikstof-emissies en daarmee de depositie;
2. Natuurherstel;
3. Uitvoering van de motie 'Stimuleren natuur-inclusieve kringloop veehouderij'.

Functie: **GNGMKRS**
Bedrijf: Seinstra en van der Laar
Periode: 2017 – heden

Taakomschrijving: Marco is als interim manager en consultant aangesloten bij de community van GNGMKRS, een label van SeinstraVandeLaar. De missie en visie van GNGMKRS sluit heel goed aan op waar ikzelf voor sta en wie ik ben. Namelijk: Gangmakers hebben een passie voor het openbaar bestuur en zetten zich tijdelijk in voor een duurzame verandering in uw organisatie.

Gangmakers zijn energiek, betrokken, resultaatgericht en kennen uw omgeving en dilemma's van binnenuit en van buitenaf. En, zoals het een goed gangmaker betreft: ze gaan voorop in de wedstrijd, bepalen het tempo, maar laten anderen graag winnen.

Functie: **Manager Stadsontwikkeling a.i.**



Bedrijf: Gemeente Gorinchem
Periode: april 2019 – heden

Het team Stadsontwikkeling is verantwoordelijk voor zowel beleid als uitvoering op gebied van: #Mobiliteit, #Economie, #Ruimtelijke Ordening, #Duurzaamheid en Energietransitie, #Wonen, #Milieu en #Wabo. Gorinchem staat aan de vooravond om zowel integraal als vanuit de verschillende beleidsvelden haar toekomst te bepalen. Dit doen wij (40 professionals) in nauwe samenwerking met het bestuur. Mijn opdracht is om op de korte termijn:

1. Structuur te geven aan de verschillende strategische processen;
2. Verder professionaliseren van het bestuurlijk ambtelijke samenspel en de bestuurlijke besluitvorming;
3. Maken van een vlootshouw van het personeel;
4. Soepele overgang naar de nieuwe organisatie;
5. Verbeteren van de interne samenwerking zowel binnen het team als tussen teams;
6. Zorgen voor continuïteit in de uitvoering;
7. Goede oplading en verantwoording P&C-documenten.

Functie: **Manager Vergunningen a.i.**
Bedrijf: Gemeente Gorinchem
Periode: april 2018 – april 2019

Taakomschrijving: Team Vergunningen maakt onderdeel uit van de afdeling Publiekszaken en is verantwoordelijk voor de vergunningverlening, toezicht en handhaving op gebied van de Wabo, APV en Bijzondere wetten.

De opdracht is onder te verdelen in:

- VTH-
1. Leidinggeven aan ca. 15 medewerkers inclusief afstemming van alle taken en werkzaamheden van het team en bewaken van de voortgang;
 2. Versterken teamkwaliteit gericht op inhoud, proces, relatie en cultuur;
 3. Ambtelijk opdrachtgeverschap van:
 - a. Aanbesteding en implementatie VTH ICT systeem;
 - b. Opstellen plan van aanpak voor VTH-visie, VTH-beleidsplan en uitvoeringsprogramma naar aanleiding van gehouden college-onderzoek
 - c. 2e deel van de nota Evenementenbeleid en nog veel meer zaken;
 4. Uitlijnen van de werkzaamheden op gebied van Horeca en APV/BW, komen tot toetsingskaders en afzetten tegen benodigde formatie;
 5. Zorgen voor het op orde brengen van het beleid op het gebied van Vergunningen en voorbereiden op de komst van de **Omgevingswet**;
 6. Werkprocessen doorlichten en zonodig verbeteren incl. bijbehorende formatie;
 7. Adviseren van directie, portefeuillehouder, college en raad;

Functie: **Manager Parkeren a.i.**
Bedrijf: Gemeente Venlo
Periode: april 2017 – mei 2018

Taakomschrijving: Het team Parkeren zat midden in een transitiefase van professionalisering. Daarnaast speelde een aantal parkeerontwikkelingen en bevindt de gemeentelijke organisatie zich in een heroriëntatie op de inrichting van de netwerkorganisatie. De opdracht was om te zorgen voor rust en grip voor het team. Hierbij ben ik als verandermanager verantwoordelijk voor:

- Het op orde brengen van de bedrijfsvoering (straat-, terrein- en garageparkeren);
- Het opstellen en uitvoeren van een verbeter- en resultatenplan;



- De implementatie van een aantal beleidsprojecten;
- Het op de markt zetten van het product parkeergarages en een oplossing creëren voor het personeel;
- Om het team voor te bereiden op de inbedding in de nieuwe netwerkorganisatie.

Functie: **Docent Omgevingswet**
Bedrijf: Schulinck
Periode: 2017 – heden

Taakomschrijving: Betreft de opleiding strategische handvatten Omgevingswet.

Functie: **Strategisch adviseur Omgevingswet**
Bedrijf: Milieudienst Rijnmond (DCMR)
Periode: 2017 – 2018

Taakomschrijving: De DCMR beschikt over een dynamisch programma waarbij zowel het interne als externe proces voor de implementatie vorm wordt gegeven. Als strategisch adviseur zal ik naast zaken die spelen op de bedrijfsvoering en organisatie ook samen stilstaan bij het ambitieniveau en de strategie die hiervoor nodig is om dit te bereiken.

Functie: **Clustermanager Vergunningen plus a.i.**
Bedrijf: Provincie Limburg
Periode: Januari 2015 – april 2017

Taakomschrijving: De provinciale organisatie is onderverdeeld in meerdere clusters. Voor de RUD clusters Vergunningen, Handhaving en Milieuonderzoek en Advies (MOA) heb ik als clustermanager de volgende opdracht gekregen welke bestaat uit 4 onderdelen:

- Transitie; organisatie voorbereiden op het onderbrengen van taken en mensen bij de Regionale uitvoeringsdiensten (RUD's), invulling opdrachtgeverschap RUD's
- Beleidsontwikkeling; Naast de Wet VTH (VTH-beleidsplan en uitvoeringsplan) en de PAS zal ook de Wet natuurbescherming en **Omgevingswet** op een goede manier worden geïmplementeerd;
- Bestuurlijk gevoelige dossiers; zorg dragen voor een adequate procesbegeleiding en zorgvuldige bestuurlijke afstemming en besluitvorming;
- Dagelijkse aansturing van zowel het cluster als leiding geven aan het MT en aanspreekpunt voor de directie aangaande alle zaken m.b.t. de clusters: Vergunningen, Handhaving en MOA.

Functie: **Docent Opdrachtgeverschap**
Bedrijf: JS Consultancy
Periode: December 2014 – Januari 2015

Taakomschrijving:

- Verzorgen incompany training opdrachtgeverschap voor de bevoegd gezagen van de omgevingsdienst Groningen (ODG)

Functie: **Contractmanager Netwerk RUD's Overijssel a.i.**
Bedrijf: Provincie Overijssel
Periode: Februari 2014 – April 2015

Taakomschrijving:

- Binnen de provincie Overijssel zijn 2 netwerk Regionale Uitvoeringsdiensten operationeel (RUD IJsselland en RUD Twente). Als contractmanager RUD ben ik verantwoordelijk voor het opdrachtgeverschap naar de RUD, doorontwikkeling van de RUD en het



oplossen van de risico's die zijn ontstaan t.g.v. de bevoegdhedenoverdracht. Dit in een bestuurlijk complexe context waarbij de basis vooraf niet goed geregeld is.

Functie: **Manager Bodem, Water en Natuur a.i.**
Bedrijf: Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV te Lelystad)
Periode: December 2013 - mei 2014
Taakomschrijving:

- Dagelijkse aansturing en daarnaast zorg gedraagt voor de jaarprogramma's, nieuwe manier van werken, werkprocessen (asbest en bodem) en een betere relatie met de partners. Speciale aandacht om de samenwerking met de opdrachtgevers te verbeteren, structureren van het werk en zorg dat er weer grip en rust is gekomen. Tevens opstellen strategisch personeelsplan voor de afdeling.
- Taakvelden: Bodemsanering, Whvbz, Ontgrondingen, Grondwaterenergie (Wko), Boswet, Flora en Faunawet, Natuurbeschermingswet

Functie: **Consultant Ondersteuning Directie Kadernota 2014 a.i.**
Bedrijf: Gemeente Nijkerk
Periode: April 2013 - Juni 2013
Taakomschrijving:

- De inhoud van de nota was vele malen complexer dan voorgaande jaren. Hierbij kan men denken aan o.a.: decentralisaties van het sociaal domein, effecten regeerakkoord, bezuinigingen, regionale samenwerking, visie op de toekomstige organisatie, nieuw beleid en het nemen van de verliesvoorzieningen op de grondexploitaties. De effecten hiervan zijn financieel doorgerekend in de exploitatie en het vermogen. Om financieel gezond te blijven, zijn besparingsopties in beeld gebracht en keuzes gemaakt in de investeringen. Er ligt nu een dekkingsplan 2014 met een sluitende begroting. Voor de daarop volgende jaren liggen er besparingsopties waarmee de politieke partijen de verkiezingen in kunnen. Voor 2014 zal dat nog geen effect hebben voor het personeelsbestand. Latere jaren mogelijk wel.

Gerealiseerde producten: - kadernota 2014, - perspresentatie college, - presentatie OR en raad, - dekkingsplan 2014, - besparingsopties 2015-2017

Functie: **Transitiemanager Vergunningen, Toezicht en Handhaving a.i.**
Bedrijf: Gemeente Nijkerk
Periode: Augustus 2012 – april 2013
Taakomschrijving:

- De afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH) stond aan de vooravond van een ingrijpende verandering. Een gedeelte van deze afdeling (VH) ging naar de Omgevingsdienst de Vallei (ODDV) en een gedeelte (beleid en toezicht) moest binnen de gemeentelijke organisatie een nieuwe positie krijgen. Alle aspecten van verandering, leiderschap, cultuur, financiën en ontwikkeling kwamen langs terwijl de winkel open was.

Gerealiseerde producten: - Besluitvorming: Bedrijfsplan en Gemeenschappelijke regeling, - Organisatie en formatieplan (O&F-plan), - Besluitvorming over de personele, formatieve, financiële en organisatorische consequenties, - Klimaatbeleidsplan, Welstandsnota 2012, Werkplan toezicht en handhaving 2013, -Voorstel efficiency maatregelen, -Plaatsingsprocedure medewerkers, -Drank- en horecaverordening (DHW), Milieujaarverslag 2012 en Milieu-uitvoeringsprogramma (2013), bezuinigingen, P&C-producten, - Dienstverleningsovereenkomst (DVO) met OddV, -Aanpassing mandatering

Functie: **Manager Ruimte en Economie**



Bedrijf: Gemeente Rhenen
Periode: 2009 – 2012
Taakomschrijving:

- Eindverantwoordelijk voor de beleidsvelden: Ruimtelijke ordening, Volkshuisvesting, Milieu, Bouwen en Wonen, Economie, Recreatie en Toerisme en Museum. Vorm gegeven door 3 clusters (beleid, vergunningverlening en handhaving)
- Doorvoeren van de reorganisatie om de dienstverlening, vraaggericht en procesmatig denken en handelen te verbeteren. Hierdoor zijn 3 klantteams ontstaan: Economie en Ruimte, Museum en Handhaving
- Op orde brengen van de basis
- Doorvoeren van verbeteringen ter attentie van de bestuurlijke besluitvorming, werkprocessen en begroting
- Belangrijke resultaten behaald op gebied van ruimtelijke ordening, ruimtelijke projecten, bouwen, handhaving, vergunningverlening, recreatie en toerisme en volkshuisvesting
- Raadsgriffier voor een half jaar vervangen i.v.m. ziekte

Gerealiseerde producten van de teams:

- Integrale handhavingsbeleid en uitvoeringsprogramma
- Wabo geïmplementeerd
- RUD Utrecht regionaal plan van aanpak en uitvoering
- Beleidsplan recreatie en toerisme opgesteld en in uitvoering gebracht
- Economisch beleidsplan opgesteld en in uitvoering gebracht
- Kerntakendiscussie; strategische visie en bezuinigingsvoorstellen geformuleerd
- Opzet regionale inkooporganisatie FoodValley
- Milieubeleidsplan opgesteld en in uitvoering gebracht
- Griffie 2.0 opgezet. Verbeteringen doorgevoerd op gebied van de reguliere processen onder de noemer: "Samen voor kwaliteit naar de raad" en samen met de auditcommissie voorstellen gedaan om de kaderstelling met betrekking tot planning en controle documenten aan te scherpen om de controlerende taak beter tot zijn recht te laten komen.

Functie: **Loco Gemeentesecretaris**
Bedrijf: Gemeente Rhenen
Periode: 2010 – 2012
Taakomschrijving:

- Eindverantwoordelijk bij afwezigheid van de gemeentesecretaris voor de dagelijkse aansturing van de organisatie, sparringpartner en adviseur voor het college

Functie: **Manager Openbare orde en Veiligheid**
Bedrijf: Gemeente Nijmegen
Periode: 2003 – 2009
Taakomschrijving:

- Verantwoordelijk voor de totale organisatieontwikkeling binnen de keten Openbare Ruimte
- Eindverantwoordelijk voor de vergunningverlening, handhaving en het parkeerbedrijf. Ontstaan door het samenvoegen van 2 bedrijfsonderdelen uit 2 directies
- Opzetten van een programmaorganisatie, organisatieverandering, opdracht gestuurd samenwerken (opdrachtgever-opdrachtnemer), beleidsontwikkeling, cultuurverandering en het neerzetten van gezonde bedrijfsvoering waren hierbij noodzakelijk

Bijzonderheden handhaving:

- Visieontwikkeling
- Handhaving omgevormd van sectoraal naar integraal (BOA)



- Integriteit aanpak
- Samenwerking versterken tussen handhaving en vergunningverlening
- Integrale handhaving
- Bijdrage Integraal Veiligheidsbeleid en visie OR

Bijzonderheden vergunningen:

- Organisatieverandering doorgevoerd naar een bureau met 4 secties
- Nieuwe medewerkers geworven
- Processen beschreven
- Nieuw vergunningensysteem voor parkeren en APV/bijzondere wetten ontwikkeld
- Begroting en producten P&C cyclus verbeterd
- Belangrijke resultaten behaald op gebied van deregulering en verbeteren van de dienstverlening en samenwerking tussen vergunningverlening en handhaving

Bij parkeren (straat-, terrein- en garage parkeren):

- Dienstverlening verbeterd
- Beheer op afstand ontwikkeld
- Betalen met GSM ingevoerd
- Dynamisch verkeersmanagement ingevoerd
- Managementinformatie verbeterd

Functie:
Bedrijf:
Periode:
Taakomschrijving:

Manager Milieu

Gemeente Nijmegen
1998 – 2003

- Eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de geleverde producten vanuit het bureau geluid en lucht en vanuit het management mede verantwoordelijk voor het Milieubeleid in breedste zin. Opdracht was om als afdeling Milieu bij de top 3 van Nederland te behoren
- Verrichten van veel werk in het gezond maken van dit bedrijfs onderdeel
- Bijzonderheden: ontwikkelen van een nieuw geluidsbeleid voor Nijmegen en Nederland, duurzaamheid en het groene hert. Ervaring opgedaan met betrekking tot organisatieverandering, cultuurverandering, integriteit aanpak en de organisatie bekijken vanuit het kwaliteitsmodel INK en methode Hofstede

Functie:
Bedrijf:
Periode:
Taakomschrijving:

Adviseur Geluid

Gemeente Apeldoorn
1992 – 1998

- Opstellen of toetsen geluidsonderzoeken ten behoeve van beleidsnotities, stedenbouwkundige ontwikkelingen, bouwaanvragen, milieuvergunningen, bestemmingsplannen, projectleider geluidssaneringsprojecten
- Afhandelen bezwaar en beroepsschriften in het kader van de Wet geluidhinder en Wet milieubeheer
- Ontwikkelen van stille wegdekken binnen de bebouwde kom, cultuurverandering (opdrachtgever - opdrachtnemerschap), denktank naar een nieuwe organisatie dienst MMO

Functie:
Bedrijf:
Periode:
Taakomschrijving:

Vergunningverlener Wabo / Constructeur

Gemeente Epe
1990 – 1992

- Toetsing van bouwaanvragen, bestemmingsplannen, bodemonderzoeken, geluidsonderzoeken en constructieberekeningen met als resultaat vergunningverlening of weigering



- Controle op de in aanbouw zijnde bouwwerken
- Projectleider geluidssaneringsprojecten

Functie:

Bedrijf:

Periode:

Taakomschrijving:

Tekenaar, Constructeur

Adviesbureau Heijckmann te Huissen

1989 – 1990

- Maken van constructieve berekeningen en tekeningen voor de woningbouw en utiliteitsbouw. Veel afstemming en interactie met architecten en aannemers
-